



HVG

2016BT998859/PVV/ew
61308297/36342192

AKTE VAN OPRICHTING

Van: Stichting Hulswit-Fermont-Cuypers

Op éénentwintig november tweeduizend zestien, -----
verscheen voor mij, mr. Pieter Jan Viktor van der Vorm, toegevoegd notaris aan mr. Bart
Herman Theodor Terhorst, notaris te Amsterdam, hierna te noemen "notaris": -----
de heer Richard Willem Theodoor Norbruis, geboren te Almelo op negentien januari -----
negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 2111 EC Aerdenhout, Bentveldsweg 101,
gehuwd, houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer IW48BLCL3 (de -----
"Oprichter").-----

Inleiding -----
De Oprichter verklaarde hierbij een stichting op te richten met de hierna vermelden -----
statuten.-----

STATUTEN: -----

Naam en zetel-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Hulswit-Fermont-Cuypers. -----
In de Engelse taal gebruikt de stichting ook de volgende naam: Foundation for -----
Indonesian Dutch Milestones in Architecture.-----
2. De stichting heeft haar zetel in Amsterdam. -----

Doel.-----

Artikel 2.-----

- a. De stichting heeft ten doel het doen herleven van de belangstelling voor (mijlpalen
in) de Indonesisch Nederlandse architectuurgeschiedenis, in het bijzonder het -----
oeuvre van de architectenbureaus van Ed. Cuypers in Amsterdam, Hulswit-----
Fermont in Weltevreden en dat van Fermont-Cuypers in Batavia alsmede andere ---
bureaus waar tot nu toe geen of weinig aandacht aan geschonken is; -----
- b. De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer: -----
 1. het (doen) uitgeven van publicaties;-----
 2. het (doen) verzorgen van lezingen, symposia, voordrachten; -----
 3. het verzamelen van informatie en documentatie rond genoemde bureaus --
en het rubriceren, documenteren en uitgeven hiervan; en -----
 4. het geven van voorlichting.-----

Middelen.-----



Artikel 3. -----
 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten en erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Alle uitgaven van de stichting zullen - zoveel mogelijk uit dat vermogen en uit de rente van het kapitaal en andere inkomsten van de stichting worden bestreden. -----

Bestuur -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden één (1) voorzitter, één (1) secretaris en één ---- (1) penningmeester. Een persoon kan twee (2) functies vervullen. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacatures in het bestuur, zal het bestuur ----- onverwijld in de vacature (s) voorzien. -----
5. Mocht (en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, -- dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----- bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
6. De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij - hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten. -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting ---- haar zetel heeft, alsmede in de gemeente Bloemendaal. -----
2. Ieder jaar wordt tenminste één (1) vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of ----- indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de ---- voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de ----- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de ----- verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van -- de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproep tot de vergadering geschiedt- behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der -- vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig --- zijn kunnen geldige besluiten genomen worden over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in ---- acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens ----- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----



7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door één (1) der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ---- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ----- medebestuurslid bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen. -----
9. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per email hun mening te uiten en geen hunner zich verzet tegen deze --- wijze van besluitvorming. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging -- van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na --- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte --- stemmen. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een -- schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de ----- stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten ---- briefjes. -----
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht. -----
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de ----- voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6. -----

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, ----- vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ----- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het bestuur daartoe heeft besloten in een ----- bestuursvergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering ----- tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn en met algemene stemmen. -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee (2) ----- gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan ----- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8. -----



Het bestuurslidmaatschap eindigt: _-----

1. Door overlijden van een bestuurslid;-----
2. Bij verlies van vrije beheer over zijn vermogen;-----
3. Door zijn aftreden (bedanken);-----
4. Bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;-----
5. Door ontslag door de gezamenlijk overige bestuurders. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daarin --- worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van -- een rapport van een registeraccountant of een accountant administratieconsulent binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden ----- aangeboden.-----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

Reglement-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ---- worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde ten ---- aanzien van de wijziging van de statuten van overeenkomstige toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden --- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle leden in deze vergadering ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, met in achtneming van een termijn van veertien dagen, in welke vergadering het -- besluit tot statutenwijziging kan worden genomen bij gewone meerderheid van ---- stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.-----
2. Wijzigingen van de statuten moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Elk bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de akte van statutenwijziging te tekenen.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde ten aanzien van wijziging van de statuten van overeenkomstige ---- toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening -- van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----



4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut ----- beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse ----- instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die --- een soortgelijke doelstelling heeft. -----
6. Na afloop van de vereffening blijvend de boeken en bescheiden van de ontbonden - stichting gedurende de wettelijke termijn berusten onder de persoon/personen als door het bestuur aangewezen. -----

Overgangsbepaling-----

Artikel 13.-----

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 1 zal het bestuur van de stichting uit één -- (1) persoon bestaan totdat het bestuur bij bestuursbesluit zal hebben besloten dat --- het bestuur zal bestaan uit drie (3) personen onder gelijktijdige benoeming van de --- additionele bestuurders. -----

Het bestuur zal het besluit of een uittreksel daarvan deponeren bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

SLOTVERKLARING -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat -----

1. de Oprichter tot bestuurslid wordt benoemd; en-----
2. het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op éénendertig december ----- tweeduizend zeventien. -----

WAARVAN AKTE -----

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en ----- toegelicht.-----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs - te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis ----- genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ----- verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

